

资源库使用说明

V3.3

杭州阔知网络科技有限公司

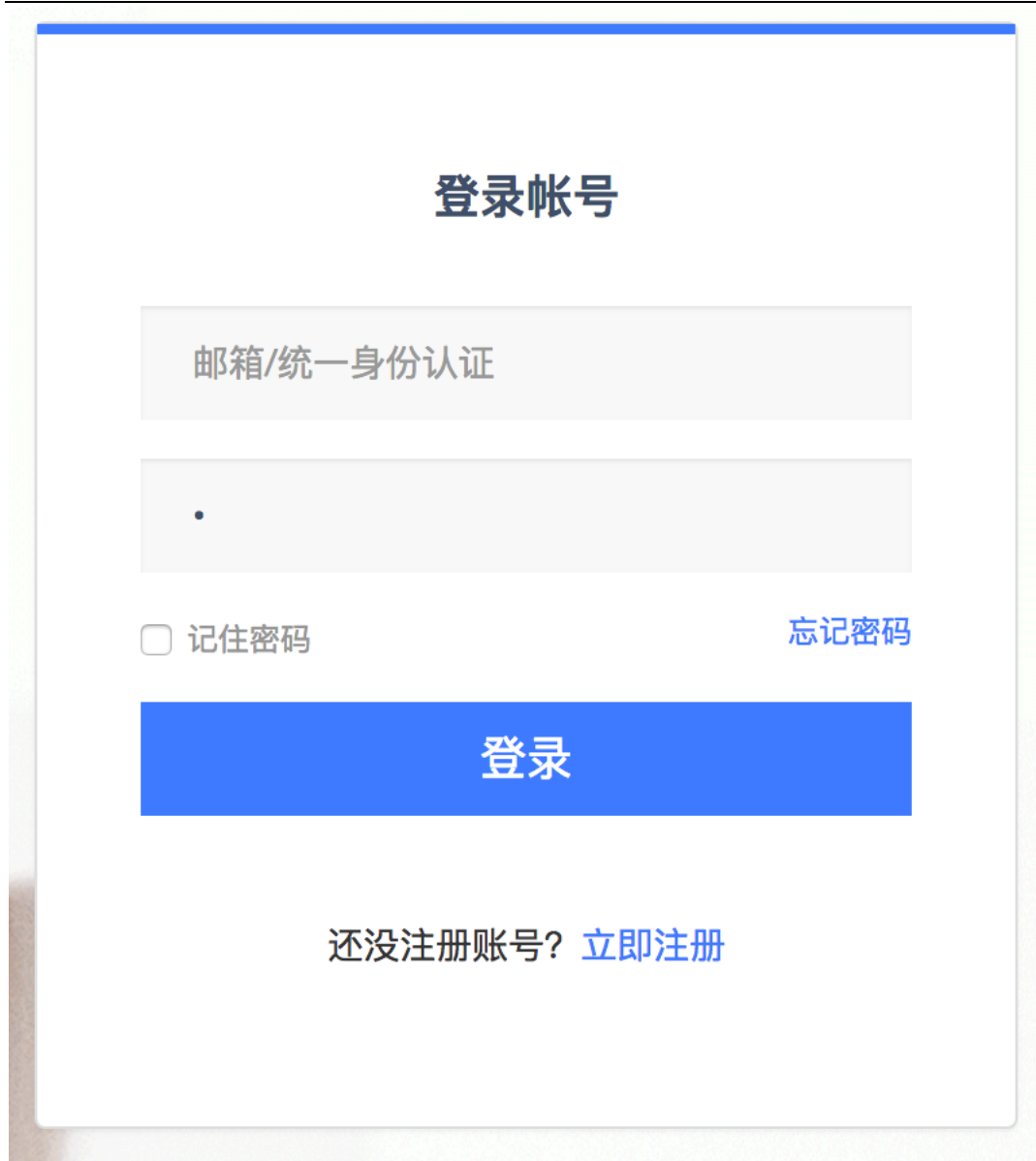
目录

第 1 步：登录资源库	3
第 2 步：发布课程	4
2.1 创建新课程	4
2.2 发布新课程	6
第 3 步：上传您的资源	7
3.1 网页版上传您的资源	7
3.2 上传的时候，选择文件夹，这样资源不会杂乱无章	8
第 4 步：管理您的课程	9
4.1 管理课程之更新课程元数据信息	9
4.2 管理课程之更换课程封面	10
4.3 管理课程之选择添加资料	11
4.4 管理课程之关闭不需要的课程	12
4.5 管理课程之移除不相关的资源	13
4.6 管理课程之对资源进行排序	13
4.7 管理课程之删除课程	14
4.8 转让课程给他人	15
4.9 复合课程视频总时长	15
4.10 课程资源批量下载	16
第 5 步：管理您的资源	17
5.1 资源管理之修改资源元数据	17
5.2 资源管理之完善信息	18
5.2 资源管理之删除相关资源	19
5.3 资源管理之添加字幕文件	20
5.4 添加其他课程的资源到您自己的课程	22
5.5 转让资源给他人	23
5.6 误删除资源的情况	24
5.7 移动相关资源进入文件夹	24
第 6 步：会员 VIP 功能介绍	26
6.1 回收站功能	26
6.2 资源审核功能	26
6.3 课程及资源下载设置	27
第 7 步：常见问题解答	28
7.1 资源库使用操作文档下载地址	28
7.2 课程页面数据统计查看	29
7.4 个人账号课程资源数据查看	30
7.5 个人数据统计页面	30
第 8 步：异常问题（报错）解答	31
8.1 上传的时候进度条不动或出现红条报错（没显示“已上传”和右边的√）	31
8.2 资源上传完毕以后，提示转码失败	32
8.3 资源播放的时候，长时间黑屏状态	32
8.4 播放 PPT 全屏的时候，不满屏的问题	32
8.5 课程界面 404 错误，资源提示已经被删除	33
8.7 播放页面 500 错误，按键盘 F5 刷新即可	34

第 1 步：登录资源库

点击资源库首页右边的登录按钮，输入账号和密码，点击登录即可。



A screenshot of a login interface. At the top, the title '登录帐号' (Login Account) is centered. Below it are two input fields: the first is labeled '邮箱/统一身份认证' (Email/Unified Identity Authentication) and the second is for a password, indicated by a single dot. To the left of the password field is a checkbox labeled '记住密码' (Remember Password), and to the right is a link '忘记密码' (Forgot Password). A large blue button labeled '登录' (Login) is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link '还没注册账号? 立即注册' (Not registered? Register immediately).

可使用的账号类型为：

- 统一身份认证账号
- 自己注册账号

第 2 步：发布课程

2.1 创建新课程

资源库首页右上角，点击我的空间，然后选择课程管理，然后点击添加课程。课程创建元数据项目的详细说明如下（课程封面还是要弄的哦，用户体验问题）：

- 课程名称 请如实填写准确的课程名称（必填项）
- 分类 请对应选择该课程所属的专业（可多选）（必填项）
- 标签组 请对应选择该课程所属的一级学科或者适用人群等信息（可多选）（必填项）

- 关键词 该课程的相关关键词（必填项）
- 主持人 课程负责人（必填项）
- 主讲老师 每个视频的主讲老师（多填项）（必填项）
- 版权归属 该课程及视频的版权归属问题
- 课程封面 每个课程要有一个与众不同的封面
- 简介 该课程的简介信息

如果没有填写相关信息项目，系统会提醒您完善相关数据信息。如下图所示。注意不要有空格等这种无效的关键词、主持人、主讲老师等。

课程名称	
	请输入课程名称
分类	请选择分类
	请输入分类
标签组	请选择标签组
	请输入标签组
关键词	
	请输入关键词
主持人	
	请输入主持人
主讲老师	
	请输入主讲老师

封面



你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270。文件大小不能超过2M。

[选择上传的文件](#)

简介

请输入简介

[提交](#) [取消](#)

2.2 发布新课程

资源库首页——我的空间页面——课程管理界面，然后未发布的课程里面，点击管理右边的箭头，选

择发布

[上传我的资源](#)

[资源管理](#)

[课程管理](#)

[收藏夹](#)

[浏览记录](#)

[个人数据统计](#)

[客户端下载](#)

[回收站](#)

我的课程 [+ 添加课程](#)

已发布的 (59) **未发布的 (5)**

输入名称查找

课程名	资源数	访问量	操作
 2018年微课培训第二期 2019-2-27 11:41	0	60	管理 
 中国古典诗词美学 2016-12-27 09:39	22	299	编辑 添加资源 设置下载 发布 删除
 文化产业政策与法规 2016-12-20 13:59	36	401	
 外国文学名著选读 2016-8-27 13:54	12	156	管理 
 公共关系实务 2016-7-07 12:44	23	1830	管理 

第 3 步：上传您的资源

3.1 网页版上传您的资源

资源库首页——我的空间——上传我的资料 进入到上传界面，选择该资源所对应的课程。添加文件即可。

这里强烈推荐**您先选择对应的课程**，因为选择了课程之后，**资源的元数据信息都不要再逐个添加修改。**

文件上传

选择课程 环境法规与标准 ▼ 主讲老师 袁丹峰 ▼

选择分类 江开本科,环境工程(本科) 选择标签组 工学 ⊕ 添加文件

文件名

大小

文件上传

选择课程 tesst ▼ 主讲老师 fat ▼ 7.92 MB/s 剩余1分钟58秒

选择分类 江开专科,会计(专科) 选择标签组 信息技术 ⊕ 添加文件

文件名	大小	状态
... 19讲新VA0	728.71 MB	5.27%(8.13MB/s) ✕
... 4444	240.06 MB	待上传 ✕

上传到：我的资源 完成上传

注意事项：上传完毕之后，**要点击完成上传哦**。点击完成上传，才能把资源关联到对应课程里面去！

如果没有点击完成上传的话，请移步 4-2 管理课程之选择添加资料，进行课程与资源的关联工作。

最新更新，如果上传资源元数据信息不全的话，点击完成上传，会有如下的提醒，这个时候，可以点击取消，重新完善信息，或者点击确定，回到资源管理，一个个资源的完善。

180.76.154.159 显示
 您当前未选择分类或标签组，只有完善标签信息的资源才能提交审核，点击取消完善信息，点击确定将上传资源！

取消
确定

文件上传

选择课程 --选择课程--

选择分类 --请选择分类--

选择标签组 请选择标签组

上传已完成

添加文件

文件名	大小	状态
☐ 10-景深VA0 2018-5-10 09:10	视频 357.78 MB 正在转换文件格式 -- 完善信息	

没有完成元数据的填写，管理员**无法进行审核工作**，故该资源只能自我欣赏哦！

3.2 上传的时候，选择文件夹，这样资源不会杂乱无章

我的空间——资源管理——新建文件夹，新建自己命名的文件夹，比如 2018.10 这个文件夹



然后第 1 步：进入 2018.10 这个文件夹

第 2 步：点击上传我的资源



最后点击**完成上传**的时候，资源默认归入到 2018.10 这个文件夹中。以免老师们资源多的时候容易杂乱无章。



如果上传的时候没有选择文件夹，可以参考 5.8 移动相关资源进文件夹

第 4 步：管理您的课程

4.1 管理课程之更新课程元数据信息

如果新建课程的时候，课程元数据填写不规范或者不完整，需要点击资源库首页——我的空间——课程管理



，然后选择，进入到课程修改界面，重新编辑课程元数据。

比如**分类**，**标签** 和**主讲老师**等信息，一定要准确哦

课程名称	国开学习网相关技术文档
分类	国家开放大学 , 国开学习网
标签组	信息技术
关键词	国开学习网相关技术文档 x
主持人	国开学习网
主讲老师	国开学习网 x
版权归属	☐ 共享版权 ☐ 其他
封面	

4.2 管理课程之更换课程封面

如果添加课程的时候, 忘记选择封面了, 需要点击资源库首页——我的空间——课程管理——, 然后选择编辑, 进入到课程修改界面, 选择自己截图好的图片, 上传即可。

注意: 图片不要大于 2M, 图片不要是 **BMP 格式** 的文件, 否则会提示上传失败!

管理课程



环境法规与标准
环境法规与标准

编辑

添加资料

资料名	添加时间	上传者
第2章 环境法的基本理论1	2016-12-26 09:58	玉宁
第2章 环境法的基本理论2	2016-12-26 09:58	玉宁
第3章 环境法的基本原则和制度	2016-12-26 09:58	玉宁

封面



环境法规与标准
陈嘉红 主 编
宋朋平 副主编

你可以上传jpg, gif, png格式的文件, 图片建议尺寸至少为480x270。文件大小不能超过2M。

选择上传的文件

4.3 管理课程之选择添加资料

如果上传资料的时候, 没有选择课程, 或者选择了相关课程, 最后没有点击完成上传。会出现该课程无相关资源的情况, 这时候需要您手动添加相关资源。可有两种途径进入添加资料界面

- 资源库首页——我的空间——课程管理——点击 管理右边的箭头



——添加资料

- 资源库首页——我的空间——课程管理——点击



——添加资料



可以选择全选，提高工作效率，也可以输入资源名称，定向查找相关资源信息。

4.4 管理课程之关闭不需要的课程

资源库首页——我的空间——课程管理——点击管理右边的箭头——关闭
即可关闭该课程，如果想重新发布该课程，请详看第二步——2、发布该课程。



4.5 管理课程之移除不相关的资源



资源库首页——我的空间——课程管理——对应的课程——点击右边的——进入课程管理界面——选择每个资源后边的移除，即可从课程里面移除该资源

环境法规与标准 编辑 添加资料 环境法规与标准				
资料名	添加时间	上传者	浏览量	操作
↓ 第2章 环境法的基本理论1	2016-12-26 09:58	玉宁	6	移除
↓ 第2章 环境法的基本理论2	2016-12-26 09:58	玉宁	0	移除
↓ 第3章 环境法的基本原则和制度	2016-12-26 09:58	玉宁	0	移除
↓ 第4章 环境标准制度2	2016-12-26 09:58	玉宁	0	移除
↓ 第4章 环境标准制度1	2016-12-26 09:58	玉宁	0	移除
↓ 第6章 自然资源与生态保护	2016-12-26 09:58	玉宁	0	移除

有时候，移除的超链接区域不太明显，请耐心一些，或者切换一下浏览器模式（极速模式或兼容模式）尝试一下。

特别注意的是，资源删除的时候，会提示您课程已经有关联的资源。如果不在这里移除资源的话，**删除按钮无效**。

4.6 管理课程之对资源进行排序



资源库首页——我的空间——课程管理——对应的课程——点击右边的——拖动相关资源，到相应的位置即可。

管理课程

返回



测试课程

编辑

添加资料

暂无

资料名	添加时间	上传者	访问量	操作
↑ 11332995829f558525	2019-5-22 18:56	管理员	10	设置下载 移除
↑ 201701100910004652	2019-5-23 19:37	管理员	4	设置下载 移除
↑ 片头10s	2019-5-22 18:56	管理员	7	设置下载 移除
↑ 小视屏	2019-5-23 19:36	管理员	1	设置下载 移除

拖动相关资源到相应的位置即可

4.7 管理课程之删除课程

如果想要删除不需要的课程，需要先把课程关闭，然后从未发布的课程里面，删除该课程

上传我的资料

资料管理

课程管理

收藏夹

浏览记录

个人数据统计

客户端下载

回收站

我的课程

+ 添加课程

已发布的 (1)

未发布的 (0)

输入名称查找

课程名	资料数	访问量	操作
 测试课程 2019-5-16 18:17	2	1	管理 编辑 添加资料 设置下载 关闭



4.8 转让课程给他人

如果需要转让课程给其它老师，请跟资源库的管理员取得联系，告知你的用户名和要转让的用户名。转让成功之后，该课程的课程信息以及里面的资源都全部转让到新的用户名下。新用户到个人空间——课程管理和资源管理里面就会发现相关的课程和资源了。

注意：如果课程里面的资源不是你自己上传的，而是添加其他人的资源的话，该资源的所有权依然是原上传人所有。

4.9 复合课程视频总时长

以一门课举例，系统自动生成该门课程所有视频的总时长，如图所示：

全部				视频	音频	图片	PPT	文档	其他	下载
资源				时长(09:37:27)		播放量(402)				
崔向群-怀揣科学梦想 献身国家未来				01:11:25		39				
都有为一-创新是科学的灵魂				00:57:43		39				
胡金波——十九大精神宣讲				01:43:47		44				
李孝国（上）				01:25:13		38				
李孝国（下）				02:06:04		38				
秦大河——气候变化科学与可持续发展				00:41:12		41				
苏权科——港珠澳大桥的建造技术				00:22:43		39				
魏辅文——野生动物保护基因组学与宏基因组学研究进展与展望				00:32:55		81				
张国良——中复神鹰碳纤维				00:36:25		43				

如果老师有疑问，资源数比较多的情况下，可以使用 excel 的统计功能，自己测算一下。

	A	B
1	1:11:25	
2	0:57:43	
3	1:43:47	
4	1:25:13	
5	2:06:04	
6	0:41:12	
7	0:22:43	
8	0:32:55	
9	0:36:25	
10	9:37:27	
11		
12		

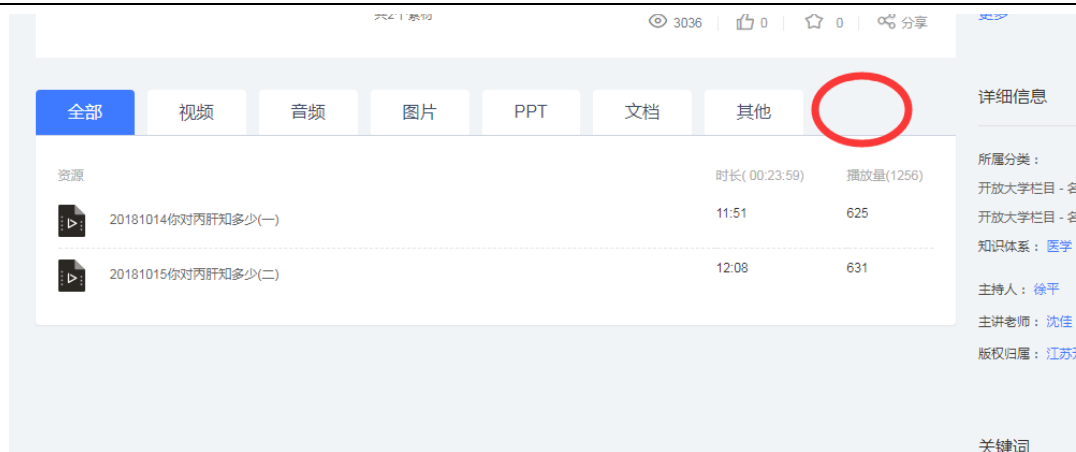
4.10 课程资源批量下载

自己上传的课程，自己有权批量下载。如果想下载其他人的课程，需要和管理员联系，授予相应的下载权限。

The screenshot shows a course page titled "你对丙肝知多少" (How much do you know about hepatitis C?). The page includes a video player, a list of resources (共2个素材), and a sidebar with course details. The "下载" (Download) button is highlighted with a red circle. Below the button, two download links are listed, each with a download icon circled in red.

资源名称	下载链接
20181014你对丙肝知多少(一)	http://dsw.jsou.cn/materiallib/file/87917/download
20181015你对丙肝知多少(二)	http://dsw.jsou.cn/materiallib/file/87924/download

授权成功之后，就有了下载这一列，不然没有下载这一列哦



第 5 步：管理您的资源

5.1 资源管理之修改资源元数据

点击资源库——我的空间，选择每个资源右边，有个笔尖的图标



修改相关的信息即可，注意的问题就是如果元数据您没有填写完整的话，需要补齐元数据的。

资源创建元数据项目的详细说明如下（如上传资源的时候，选择了课程，则上传资源默认继承课程元数据信息，注意不要有空格、无这种无效的关键词、主持人、主讲老师等）：

- 名称 请如实填写准确的资源名称（此项元数据非常关键）（必填项）
- 分类 请对应选择该资源所属的专业（可多选）（必填项）
- 标签组 请对应选择该资源所属的一级学科或者适用人群等信息（可多选）（必填项）
- 关键词 请填写该资源对应的关键词（必填项）
- 主讲老师 该资源的主讲老师（必填项）
- 版权归属 该资源的版权归属问题
- 简介 该资源的简介信息
- 公开范围 请选择该资源的公开范围

编辑

名称

请输入名称

分类

请选择分类

请输入分类

标签组

请选择关联标签

请输入标签组

关键词

请输入关键词

主讲老师

请输入主讲老师

版权归属

☐ 共享版权

☐ 其他

简介

公开范围

☒ 公开

☐ 站内分享

☐ 私有

取消

提交

5.2 资源管理之完善信息

如果上传资源的时候，元数据信息填写不完整，这里需要到资源管理页面，点击完善信息，完善相关资源的元数据信息。

☐	10-景深VA0 2018-5-10 09:10	视频	357.78 MB	正在转换文 件格式	--	完善信息
☐	20171130来势凶猛的“夺命杀手”(二) 2017-12-07 10:38	视频	2.28 GB	转码成功	审核成功	
☐	20171129来势凶猛的“夺命杀手”(一) 2017-12-07 10:34	视频	2.27 GB	转码成功	审核成功	

注意的是资源名称、分类、标签组、关键词和主讲老师这几项是必填项目。资源提示完善信息这种情况下，

后台管理员是无法审核该资源的！切记切记！

5.2 资源管理之删除相关资源

点击资源库——我的空间，选择每个资源右边，有个删除的图标 

资源名	类型	大小	转码状态	审核状态	操作
☐ 让照片"动"起来 2017-11-11 16:44	视频	72.79 MB	转码成功	审核成功	      
☐ AED的普及 2017-11-10 14:00	视频	42.31 MB	转码成功	审核成功	      
☐ 影像摄影用色的主要因素 2017-11-10 11:46	视频	73.64 MB	转码成功	审核成功	       

如果该资源已经添加到某个课程的情况下，请先把资源从相关课程中移除，详见 4.4 管理课程之移除不相关的资源。不然会提醒您该资源已关联的课程。

资源删除提示

该资源已在如下课程被引用，无法直接删除

1. 《测试课程》

提示：请先移除该资源，非您的课程请联系课程创建者或平台管理员进行移除。

关闭 确认删除

5.3 资源管理之添加字幕文件



资源转码成功之后，字幕图标  就出来了，点击字幕图标 

选择 **添加文件**

记住哦，必须为 UTF-8 编码格式的 SRT 字幕文件（不然就会转码失败哦）。

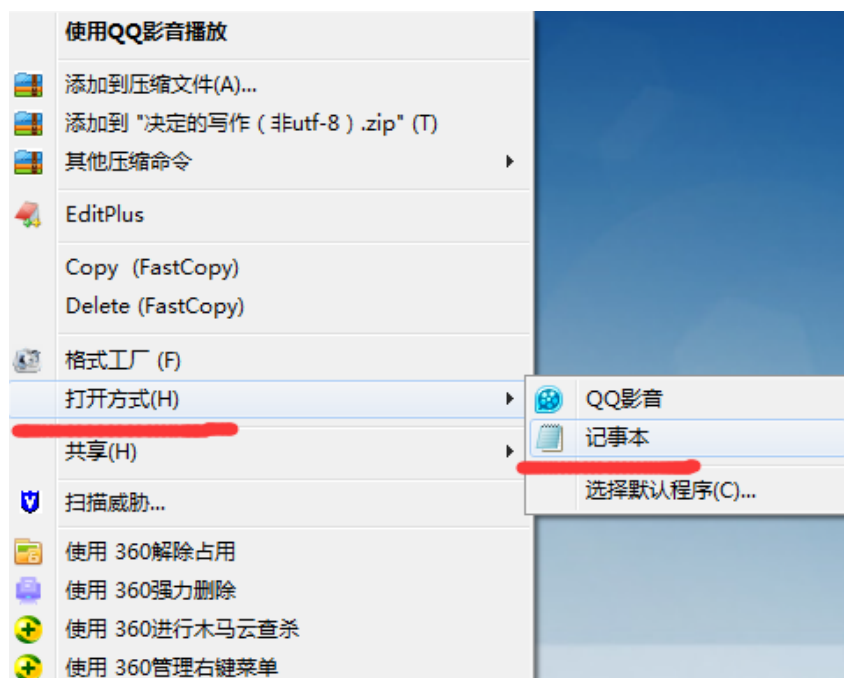


转码失败的原因就是 字幕文件不是 UTF-8 编码格式的 srt

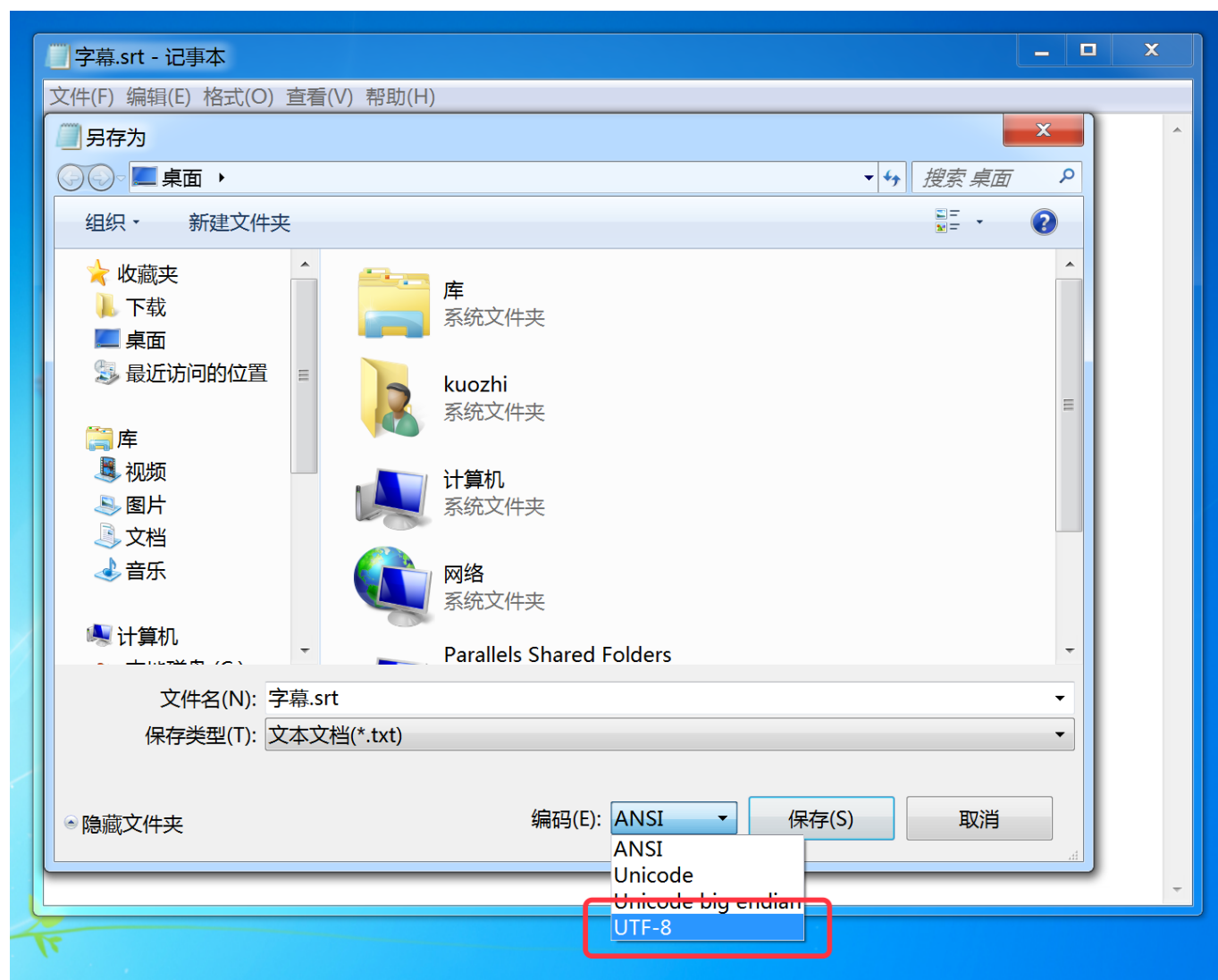
转换编码方法如下：

第一步：选中该字幕文件——鼠标右键——打开方式——用记事本打开该 SRT 字幕文件

如果这里没有记事本的话，请点击 选择默认程序，找到记事本即可。



第二步：记事本左上角——文件——另存为，编码变更为 UTF-8，保存即可。



第三步：重新上传即可。转码成功之后，播放该视频，播放器右下角会有对应的字幕版本提示。



5.4 添加其他课程的资源到您自己的课程

点击播放您感兴趣的课程资源，播放器下部有个添加到课程按钮





如果不需要了的话，可以进入课程管理——管理——移除相关的资源即可。详见 4.4 管理课程之移除不相关的资源

5.5 转让资源给他人

和转让课程类似，需要你跟资源库的管理员取得联系，告知你的用户名和要转让的用户名。转让成功之后，该资源就出现在新用户名下的个人空间——资源管理里面了。

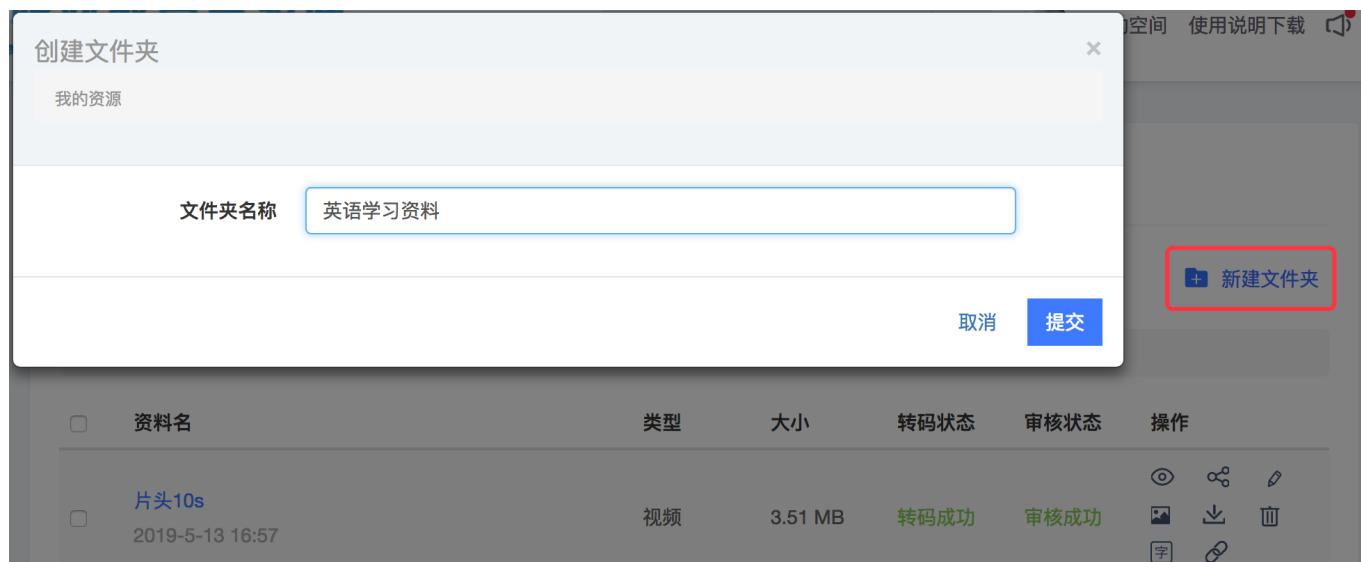
5.6 误删除资源的情况

如果资源删除超过 30 天，那么你是无法自己恢复被删除的资源的，这时候还是需要联系资源库管理员。

注意：切记后台回收站只能保存 30 天内的资源。

5.7 移动相关资源进入文件夹

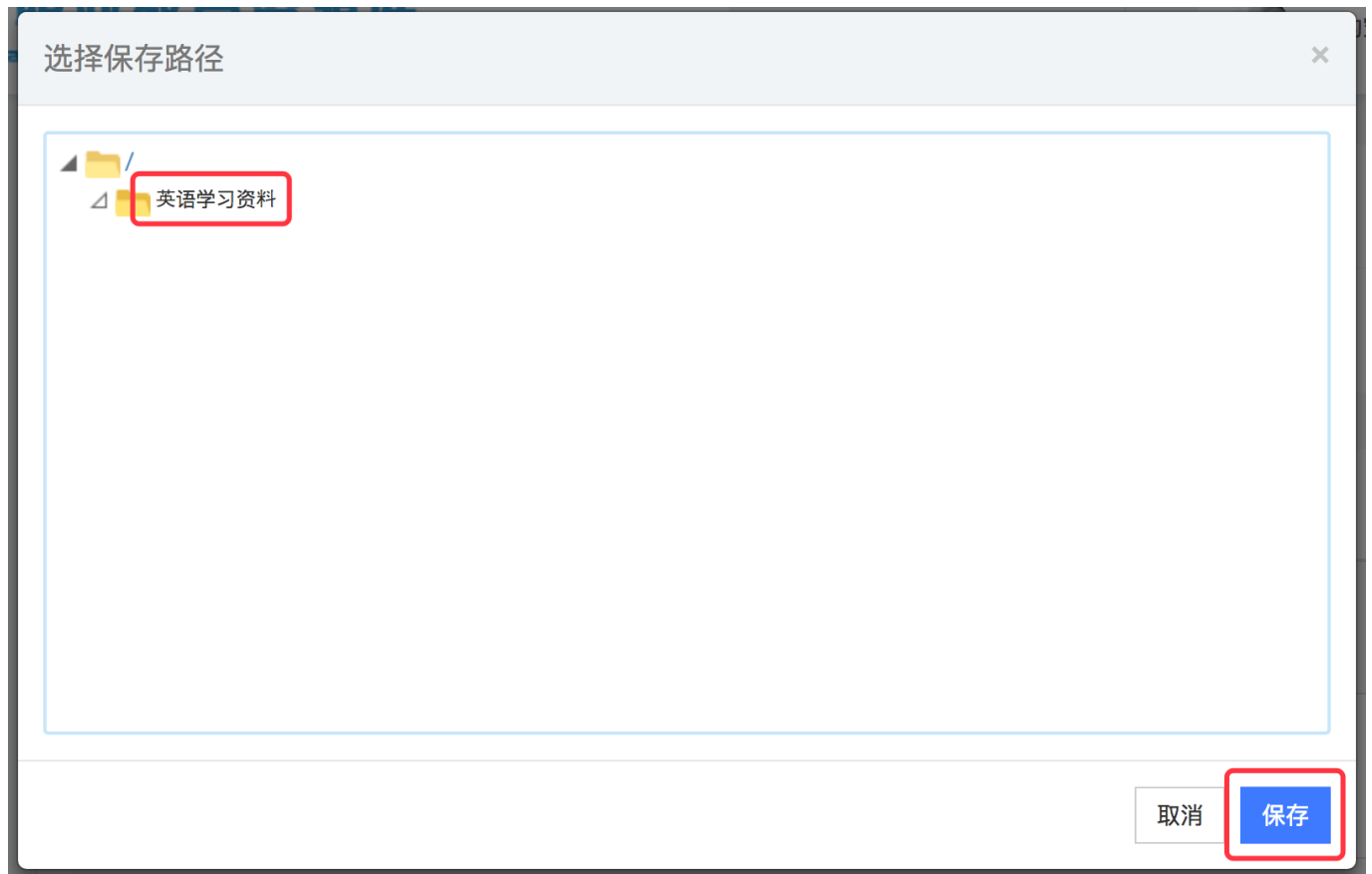
先新建一个文件夹，比如“英语学习资料”



选择想要移动的视频，选择移动



选择对应的文件夹——英语学习资料，点击保存即可



第 6 步：会员 VIP 功能介绍

6.1 回收站功能

会员 VIP 我的空间页面会多一个回收站的链接。该用户下面被删除的资源会保留 30 天。如果误删除的话，自己可以复原即可。



6.2 资源审核功能

会员 VIP 可以自己审核自己上传的资源。在首页鼠标靠近图标的时候会出现下拉菜单，点击资源审核即可进入到资源审核页面。



资源审核

上传者

NERC

分类

▼

类型

▼

日期

至

文件名

在结果中搜索

搜索

☐	文件名	上传者	大小	时长	上传时间	操作
无文件记录						

☐ 全选

批量审核

6.3 课程及资源下载设置

这个是整个课程所有资源都可以下载。

课程名	资源数	访问量	操作
 教师信息素养 2017-11-10 10:12	3	767	管理 ▼
 大众学摄影 2017-11-10 09:50	80	274	添加资源 设置为可下载 关闭
 老年健康 2017-11-10 09:45	100	674	管理 ▼
 excel其他微课 2017-11-10 08:44	12	266	管理 ▼

这个是课程内设置那个资源需要可下载。

上传我的资源

资源管理

课程管理

收藏夹

浏览记录

客户端下载

管理课程

返回



教师信息素养

编辑

添加资源

资源名	添加时间	上传者	访问量	操作
↑ 你不得不知的打印技巧	2017-11-10 10:13	NERC	62	设置为可下载 移除
↑ 轻松搞定成绩单基本信息的录入	2017-11-10 10:13	NERC	64	设置为可下载 移除
↑ 让成绩单更加便于浏览	2017-11-10 10:13	NERC	60	设置为可下载 移除

这个是单个资源设置能否下载。

☐	影调在摄影中的运用 2017-11-10 11:46	视频	65.95 MB	转码成功	审核成功	👁 🔗 ✏ 🖼 📄 🔒 🗑
☐	艺术类摄影作品赏析 2017-11-10 11:46	视频	34.28 MB	转码成功	审核成功	👁 🔗 ✏ 🖼 📄 🔒 🗑

资源是否可以下载，选择是
然后搜索要授权下载的用户名，保存即可

资源下载设置

资源是否可以下载: ☒ 是 ☐ 否

选择可下载资源的用户:

☐ 全选

玉宁

☐ 玉宁2

☐ 玉宁1

取消 保存

第 7 步：常见问题解答

7.1 资源库使用操作文档下载地址

资源库首页右上角，就有使用说明下载链接哦



7.2 课程页面数据统计查看



1 表示该课程共有包含的资源数量

2 表示该课程页面访问量

- 3 表示该课程所有资源的总时长
- 4 表示该资源的时长
- 5 表示该课程所有资源的实际访问量（播放量）
- 6 表示该资源的实际访问量（播放量）

另外还有点赞数和收藏数，在 2 的右边大拇指和五角星图标



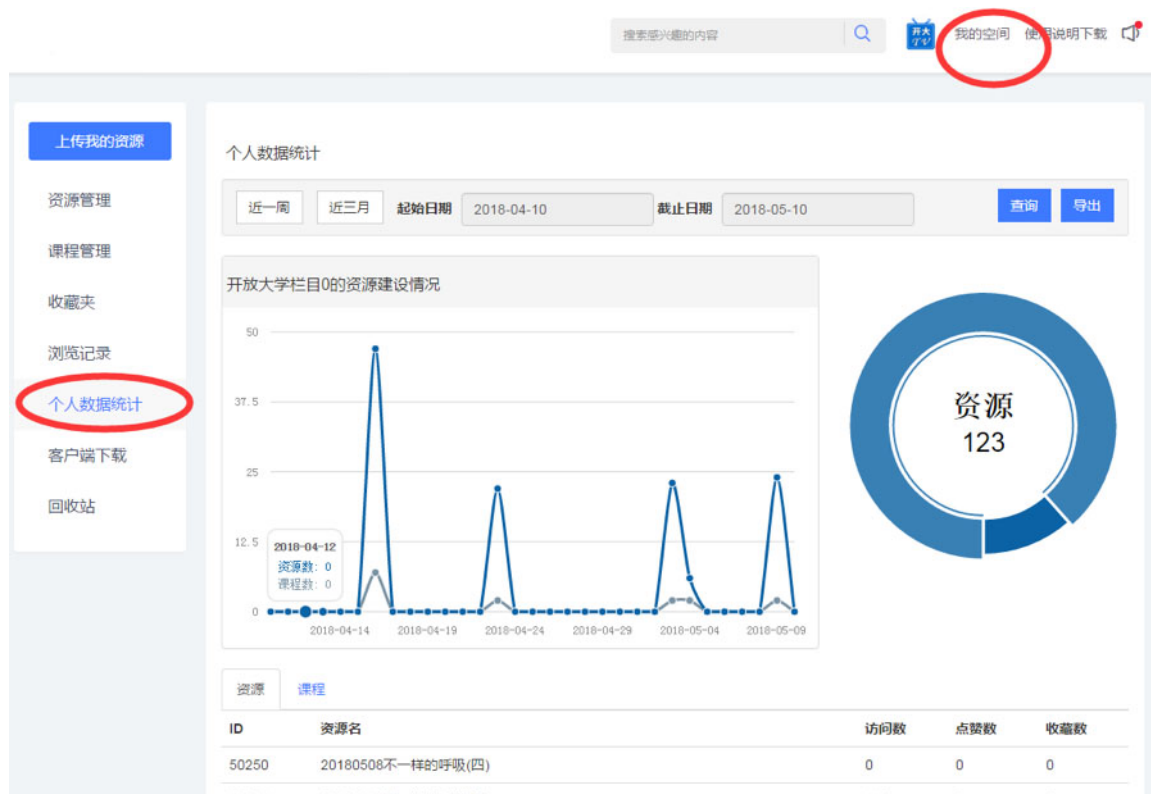
7.4 个人账号课程资源数据查看

资源库首页，显示该用户上传的所有课程数量和资源数量，点击相应数字，进入到我的空间的课程管理界面和资源资源界面



7.5 个人数据统计页面

按照时间日期，可以查看自己的资源和课程建设情况，以后该功能会逐步完善。



第 8 步：异常问题（报错）解答

如果资源库使用过程中有异常情况，请及时反馈资源库管理员，记得要截图哦！

8.1 上传的时候进度条不动或出现红条报错（没显示“已上传”和右边的✓）

文件上传

选择课程 儿童焦虑症 主讲老师 张久平 20.81 MB/s 剩余5秒

选择分类 开放大学栏目,名医坐堂 选择标签组 医学 添加文件

文件名	大小	状态
儿童焦虑_(三)	724.9 MB	已上传 ✓
儿童焦虑症_(二_)	734.26 MB	已上传 ✓
儿童焦虑症_(一_)	732.03 MB	上传失败 ✗
儿童焦虑症_(四)	730.76 MB	已上传 ✓

这种情况时有发生，最大的问题出在网络的不稳定上面，特别是视频大小超过 1G 的时候。

建议方法：

- 择期重传一下，多数情况下，第二次上传就好了
- 用格式工厂压一下视频，最好的大小为 500M 左右，视频大小给力，画面质量也很棒！

8.2 资源上传完毕以后，提示转码失败

出现这种情况，很大一部分原因是 系统问题

这时候，需要做两步

- 1、 检查该视频，是否真的没有问题，用播放器播放视频测试一下（推荐 QQ 影音或者暴风影音）。
 - 看看能否正常显示该视频的时长
 - 特别关注视频的后半部分能否正常播放
- 2、 如果视频没有问题，请重新上传一次，一般情况下，第二次上传转码就正常了。

8.3 资源播放的时候，长时间黑屏状态

出现这种情况，很大一部分原因是 资源库后台自身的问题，请及时联系资源库管理员！



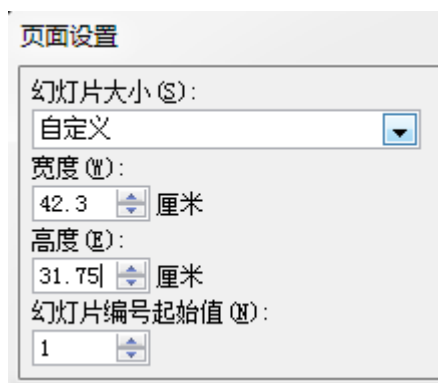
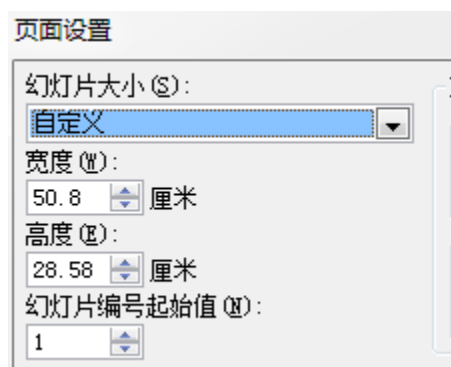
8.4 播放 PPT 全屏的时候，不满屏的问题

是因为 ppt 默认的大小比较小的缘故

4:3 的 ppt 默认是 25.4 厘米宽，19.05 厘米高

16:9 的 ppt 默认是 25.4 厘米宽，14.29 厘米高

可以设置成 如下的宽和高就好了



(16:9 分辨率 1920*1080)

(4:3 分辨率 1600*1200)

如果需要定制其他的分辨率，请参考如下图的方法设置您的 ppt 页面大小

方法是根据所要的页面分辨率除以 96 后，再乘以 2.54，这里的 96 是由 WINDOWS 系统定义的，即一平方英寸，由 96*96 个像素构成。

比如我要的 PPT 分辨率为 1920*1080，计算是 $1920/96=20$ (英寸)，然后 $20*2.54=50.8\text{CM}$
 $1080/96=11.25$ ， $11.25*2.54=28.575$ 。

将上面的两个数字添入后再导出图片，这时图片的分辨率就是 1920*1080 的分辨率了。

8.5 课程界面 404 错误，资源提示已经被删除

去课程管理界面，移除相关资源即可，详情参考 4.5 管理课程之移除不相关的资源。



8.7 播放页面 500 错误，按键盘 F5 刷新即可



这个时候，按键盘 f5，刷新页面，重新加载播放器。